



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 23

603146, Нижний Новгород, ул. Бекетова, 29;

тел/факс 412-00-22;

e-mail: mouvsosh23@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

/Н.А. Хентова/

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального бюджетного образовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 23 (далее Учреждение)

1.2. Настоящее положение утверждено с учетом мнения обучающихся (протокол старостата от 19.12.2013 № 4), родительского комитета (протокол от 18.12.2013 № 3) и Педагогического совета Учреждения (протокол от 27.12.2013 № 5).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия создается ежегодно на текущий срок с целью разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

2. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО

2.1. Комиссия состоит из равного числа избираемых членов, представляющих:

- совершеннолетних учащихся (избираются на старостате);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

(избираются на собрании родительского комитета);

- педагогических работников школы (избираются на Педагогическом совете Учреждения, из их числа избираются председатель и секретарь Комиссии).

2.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основной задачей Комиссии является:

- разрешение спорных вопросов между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает вопросы об объективности оценивания знаний обучающихся по учебному предмету в течение учебного года по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- рассматривает другие вопросы взаимоотношений между участниками образовательного процесса, по рассматриваемому вопросу директор Учреждения информирует конфликтующие стороны о выводах комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются

конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

4.4. Для принятия правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения, при наличии всей необходимой информации, для рассмотрения вопроса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращений по существу.

4.7. Комиссия принимает решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалоб на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Учреждения в течение 3 лет.

5. ПРАВА

5.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальные акты школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося.
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Учреждения

Протокол № 5 от 27.12.2013г.