



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 23**

603146, Нижний Новгород, ул. Бекетова, 29; тел/факс 412-00-22; e-mail: mouvsosh23@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

/Н.А. Хентова/

«25» Сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 23 города Нижнего Новгорода (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего и среднего общего образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. настоящее Положение призвано:

- обеспечить в Учреждении объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС по учебному плану;
- поддерживать в Учреждении демократические начала в организации учебного процесса.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 9 – 11(12) классов по всем предметам учебного плана.

2.3. При текущей аттестации педагогические работники образовательного Учреждения имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.4. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить оценку в классный журнал.

2.6. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 9-11(12) кл- по полугодиям. Отметка за полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее пяти отметок за полугодие.

2.7. Отметка не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

2.8. Отметки обучающимся по учебному предмету за полугодие выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

2.9. В конце учебного года выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой обучающемуся или его родителям (законным представителям) предоставляется возможность подать жалобу в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений комиссии регламентируется положением.

2.10. Отметка за полугодие, год не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за полугодие преимущественное значение придется отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.).

2.11. Форму текущего контроля успеваемости в 9-11(12) классах определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Формы

текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.12. Контрольные, практические, лабораторные работы, проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.13. Администрация Учреждения осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному плану внутришкольного контроля.

2.14. При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать и достижения.

2.15. Для обучающихся 9-11(12) классов в Учреждении используется 5-балльная система оценки достижений обучающихся (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5-балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.16. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4 – 5-ти обучающихся. Нижний предел частоты выставления оценок – 1-2 оценки на ученика каждый месяц по каждому предмету в зависимости от количества часов по учебному плану.

2.17. Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для обучающихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

2.18. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ; сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы выставляются только положительные оценки.

2.19. В случае выполнения обучающимся работы на оценку «2» с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

2.20. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

2.21. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки достижений обучающихся по конкретному предмету.

2.22. Оценки за письменные работы выставляются в журнал к следующему уроку.

2.23. Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете Учреждения.

3.2. На промежуточную аттестацию могут быть вынесены любые предметы учебного плана данного класса.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся переводных классов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится во второй половине мая,

3.5. Выбор классов, перечень предметов, выбор формы, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Учреждения, его решение доводится до сведения учащихся и родителей не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода.

3.6. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные полугодовые и годовые отметки по русскому языку и математике;
- заболевшие в период аттестации при наличии справки медицинского учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей);
- победители и призеры районных предметных олимпиад и конкурсов по предмету;
- находящиеся в оздоровительных учреждениях санаторного типа;
- находящиеся на лечении более 4-х месяцев.

Решение об освобождении от промежуточной аттестации обучающихся принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются в установленные сроки.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Дополнительные сроки проведения аттестации для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по неуважительным причинам, и состав комиссии устанавливаются приказом директора Учреждения. Содержание такого приказа доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись.

3.9. Письменные и тестовые работы при проведении промежуточной аттестации проводятся по текстам администрации Учреждения. Утверждает материалы для промежуточной аттестации директор Учреждения (заместитель директора Учреждения) в срок не позднее, чем за десять дней до начала промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.11. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть:

- диктант;
- изложение;
- контрольные работы;
- тестирование;
- собеседование;
- защита реферата и др.

3.12. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2-х человек: учитель, ассистент (учитель того же цикла предметов). Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом директора.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.18. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам.

3.19. Письменные работы и протоколы экзаменов промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

Принято на заседании
Педагогического совета Учреждения
протокол № 2 от 25.09.2013